

Manuale di istruzioni del portale Area Riservata della CPA.

Per accedere al servizio ci si deve registrare al portale premendo sul collegamento in alto a destra **Registrati**



Le informazioni richieste sono tutte obbligatorie; in particolare nella registrazione andrà utilizzata la propria email già nota alla CPA: gli iscritti ancora in servizio devono inserire l'email istituzionale, i pensionati o i superstiti devono inserire quella già comunicata alla CPA in precedenti richieste.

The screenshot shows the registration form for the CPA Area Riservata. The form is titled 'REGISTRAZIONE ISCRITTI' and is located under the 'Area Riservata della CPA' header. It contains several input fields: 'Nome' (Name) with the example 'Pinco Pallino', 'Codice Fiscale' (Tax Code) with the example 'PLLPNC88R27H501X', 'Email' with the example 'pinco.pallino@mit.gov.it', 'Password' (masked with dots), and 'Conferma Password' (also masked with dots). At the bottom, there is a link 'Già registrato?' and a 'REGISTRATI' button.

Inserire proprio nome

Inserire il proprio codice fiscale

Inserire la propria email istituzionale/email nota alla CPA

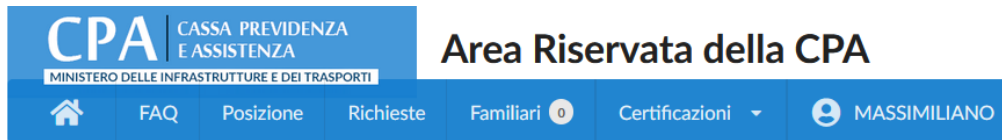
Inserire la password scelta per accedere al portale

Digitare di nuovo la password per conferma

Premendo su REGISTRATI si riceverà nella casella email specificata un messaggio contenente le istruzioni per attivare la propria utenza e convalidare al contempo il proprio indirizzo email. Una volta attivata la propria utenza sarà possibile accedere al portale.

Per accedere al portale premere sul pulsante Accedi e inserire codice fiscale e password precedentemente specificata.

Una volta che si è acceduto al portale Area Riservata della CPA è possibile utilizzarne i servizi.



Area Riservata della Cassa Previdenza e Assistenza

Servizi

L'area riservata della CPA permette agli iscritti alla Cassa Previdenziale ed Assistenziale (inizialmente i dipendenti del MIT), di usufruire dei servizi di presentazione istanze di contributo assistenza o previdenziale, e di seguire l'iter autorizzativo delle stesse attraverso la consultazione della propria posizione amministrativa.

Le istanze che possono essere presentate telematicamente (le principali fra quelle previste) sono presenti nella relativa sezione Richieste.

È inoltre presente una sezione nella quale consultare e scaricare la propria documentazione fiscale per l'Agenzia delle Entrate.

Istanze in compilazione

Il portale permette di verificare la propria posizione amministrativa rispetto alle istanze presentate, in corso di lavorazione e deliberate.

Presentare nuove richieste di istanze di assistenza e previdenza

Inserire e gestire i propri familiari assistibili da utilizzare nelle richieste di istanze

Visualizzare e scaricare le proprie certificazioni per le dichiarazioni precompilate

Visualizzare e scaricare la certificazione delle liquidazioni una tantum ricevute dal 2025